



Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133

CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2024. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024
REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2024**

OBJETO: estabelecer as condições para a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias municipais de São Sebastião do Oeste. O foco é garantir a qualidade, a disponibilidade e a conformidade dos produtos adquiridos, assegurando que atendam adequadamente às demandas e especificações técnicas exigidas, de acordo com as condições, quantidades e especificações estabelecidas neste documento convocatório.

INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Até o dia 24/07/2024 às 7:30 horas

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Até às 08:00 do dia 24/07/2024

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 24/07/2024 às 08 horas

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 24/07/2024 às 08 horas

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

TEMPO DA DISPUTA:

O tempo inicial da disputa será encerrado por decisão do(a) pregoeiro(a), seguindo-se um tempo aleatório de até 10 (dez) minutos.

Site Para Realização Do Pregão: www.licitanet.com.br

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: NA INTERNET, NOS SITES: www.licitanet.com.br ou www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br ou na sala de Licitações, localizada na Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178, Centro, em São Sebastião do Oeste /MG, de 07:00 horas até as 16:00 horas..

ESCLARECIMENTOS: E-MAIL: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br



PREAMBULO

O **Município de São Sebastião do Oeste / MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178, centro, em São Sebastião do Oeste / MG, CEP: 35.567-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.308.734/0001-06, isento de inscrição estadual, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação, na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, e modo de disputa ABERTO, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, regido pela Lei Federal no 14.133, de 1º de abril de 2021 e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, e de mais condições fixadas neste edital.**

O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança –criptografia e autenticação–em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Neuza Helena Meireles do Município de São Sebastião do Oeste/MG e equipe de apoio, legalmente designados pela Portaria nº 018 de 15 de fevereiro de 2024, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a “Plataforma LICITANET – Licitações OnLine” constante da página eletrônica www.licitanet.com.br.

1. DO OBJETO:

1.1. OBJETO: Estabelecer as condições para a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias municipais de São Sebastião do Oeste. O foco é garantir a qualidade, a disponibilidade e a conformidade dos produtos adquiridos, assegurando que atendam adequadamente às demandas e especificações técnicas exigidas, de acordo com as condições, quantidades e especificações estabelecidas neste documento convocatório.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Não serão adquiridos produtos que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

Os produtos deverão ser entregues de acordo com as especificações e nos locais constantes do Anexo I do presente Edital.

2. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

2.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação constam no Termo de Referência.



3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar DEVIDAMENTE credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através dos ite <https://licitanet.com.br/>.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha (pessoal e intransferível) para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de São Sebastião do Oeste/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

3.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.6. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, ainda que se enquadre na condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) Empresas de Pequeno Porte (EPP), para o Microempreendedor Individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão via internet:

4.1.1. Os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através dos ite <https://licitanet.com.br/>.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu



nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles setor nem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

4.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da lei Complementar no 123 de 2006.

4.6. A participação na licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da lei complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.7. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

4.8. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.9. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

4.10. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas nesse edital e seus anexos e do Termo de Referência, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas Lei Federal no 14.133/21.

4.12. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal



intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observadas, data e horário limite, estabelecidos neste Edital.

4.13. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (www.licitanet.com.br).

4.14. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de São Sebastião do Oeste/MG, em nenhuma hipótese, responsável por eles. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.15. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

4.15.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.15.2. Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011).

(NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela).

4.15.3. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.15.4. Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município.

4.15.5. Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14, da Lei nº 14.133/21.

4.15.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que daqueles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.



- 4.15.7.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei no 14.133 de 2021.
- 4.15.8.** Autor do ante projeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 4.16.** O impedimento de que trata este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.17.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.18.** O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.19.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 4.20.** A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste/MG.
- 4.21.** Organizações da Sociedade Civil de interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/201-TCU-Plenário).
- 4.22.** Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017).
- 4.23.** É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º, da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017 - TCU Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.



4.24. Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP No 5, DE 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do trabalho e a AGU.

4.24.1. Nos termos do art. 5º do Decreto no 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de: detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou,

4.24.2. De autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.25. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante / STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.26. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.27. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), a documentação de habilitação e proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA – SE FOR CASO) vedada a identificação do titular da proposta, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

4.28. Em caso de identificação do titular da proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pela Pregoeira.

4.29. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.30. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA, prevalecerão às últimas.

4.31. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na



execução do objeto desta licitação.

4.32. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.32.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.32.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.32.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.32.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista sem lei e em outras normas específicas.

4.33. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei no 14.133, de 2021.

4.34. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar no 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.35. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.36. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.37. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.38. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos



do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.39. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação, anteriormente inseridos no sistema.

4.40. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.41. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.42. O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.43. Poderá ser utilizado certificado digital para a assinatura dos documentos.

4.44. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

4.45. A Proposta comercial, ajustada ao preço final, poderá ser apresentada conforme MODELO DO ANEXO IV, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

4.46. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.47. Em se tratando de serviços, os campos marca, modelo, deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”).

4.48. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculada Contratada.

4.49. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.50. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de



exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.51. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.52. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.53. Toda a especificação estabelecida será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de entrega de sua Proposta Comercial.

4.54. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL:

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.2. No horário estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas do edital.

5.3. A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus

anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.4. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pela Pregoeira.

5.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.6. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.7. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.8. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



- 5.9.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 5.10.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e valor consignado no registro.
- 5.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$1,00 (um real).
- 5.12.** Deverá ser conforme descrito no Projeto Básico/Termo de Referência.
- 5.13.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 5.14.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.15.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES E ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA.

- 6.1.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.3.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada



a identificação do detentor do lance.

6.6. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a Pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

6.7. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.8. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

6.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a (10) dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.10. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.11. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

6.12. Em relação aos itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta forem presa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC no 123, de 2006 e suas alterações.

6.13. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.14. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação



automática para tanto.

6.15. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.16. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate, será observado o art. 60d a Lei Federal 14.133/2021 nesta ordem:

6.18.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2. empresas brasileiras;

6.19.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei no 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do



primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.23. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.24. A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados e deverá:

6.24.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

6.24.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.25. O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (ASSINAR P.FINAL), porém deverá colocar no campo observação do sistema, o representante legal para fins de assinatura do contrato, dados bancários para pagamento e e-mail para encaminhamento do contrato para assinatura.

6.26. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos / referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.

6.27. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.28. É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação

fundamentada feita no chat pelo licitante, antes do fim do prazo.

6.29. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



7. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

7.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na Lei 14.133/21.

7.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a itens e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.7. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

7.9. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas,

encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta



ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.11. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.12. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.13. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar como licitante para que seja obtido preço melhor.

7.14. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.17 DA HABILITAÇÃO:

7.17.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

7.17.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

7.17.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.17.4 Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos-CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União-TCU (<http://contas.tcu.gov.br/ord/f?p+704144:2:13336535559659::NO:2::>).

7.17.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.17.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.17.7. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



7.17.8 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.17.9 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.17.10 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.18 Quando o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.19 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para acentralização.

7.20 Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, no prazo de 02 (DUAS HORAS), contado da solicitação da Pregoeira.

7.21 OS LICITANTES CLASSIFICADOS EM 1º LUGAR DEVERÃO ENCAMINHAR, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO (<https://licitanet.com.br>) NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR:

7.21.1 PARA COMPROVAR A HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.21.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

7.21.1.2 Ato constitutivo-Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

7.21.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

7.21.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em



funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.21.1.5 Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

7.21.1.6 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.21.2 PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.21.2.1 Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 30 (trinta) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

7.21.2.2 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

7.21.2.3 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

7.21.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

7.21.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

7.21.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.21.2.7 Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 30 (TRINTA) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) SE FOR O CASO.

7.21.3 PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

7.21.3.1 Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da



pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 60 (sessenta) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

OBSERVAÇÃO: será inabilitado o (a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea “a” do subitem anterior constando a penas negativa para feitos/processos cível ou civil.

NE-O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

7.22 O objeto social descrito no ato constitutivo deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado.

7.23 As declarações exigidas para habilitação na Lei 14.133/2021 (artigos 62 a 68) serão geradas pelo(a) Pregoeiro(a), no próprio sistema licitante anexadas ao processo licitatório.

7.24 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo (a) Pregoeiro (a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/2021.

7.25 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.26 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

7.27 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração de vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

7.28 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

7.29 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat”, a nova data e horário para a continuidade dela.

7.30 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou



a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, § 4º):

7.30.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e,

7.30.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.31 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.32 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.33 A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.34 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7.35 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.36 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

8 DOS RECURSOS:

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 40 da IN 73/2022.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



8.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei no 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

9 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

9.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.A Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública,

9.1.B situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

9.1.C Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

9.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

10 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:



10.1 O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente.

11 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

11.1 Conforme regras constantes do Projeto Básico/Termo de Referência.

12 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS:

12.1 Será exigida garantia legal dos bens fornecidos na presente contratação.

13 DO TERMO DE CONTRATO:

13.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido documento equivalente.

13.2 Os adjudicatários terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3 No caso de ser indicado signatários em os devidos poderes para responder e contrair obrigações pela CONTRATADA, serão aplicadas as penalidades previstas neste contrato e na lei.

13.4 O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

13.5 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

13.6 Na hipótese e de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

14 DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO:

14.1 As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

15 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

15.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no



Termo de Referência, anexo a este edital.

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

16.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

17 DO PAGAMENTO:

17.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19 As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/.

20.3 Caberá a Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.

20.6 A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

20.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.



21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste/MG.

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10 Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.saosebastiao-doeste.mg.gov.br/licitacoes>, e www.licitanet.com.br.

21.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



21.12 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessor técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

21.13 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

21.14 A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 e 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

21.15 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

21.16 As decisões da Pregoeira serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br> e na plataforma www.licitanet.com.br.

21.17 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídicas e aquela e/ou seus dirigentes mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

21.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

21.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de São Sebastião do Oeste / MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

21.20 Para atender a seus interesses, o Município de São Sebastião do Oeste / MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

21.21 O Município de São Sebastião do Oeste / MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste



Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br

Edital será o da Comarca de Itapeçerica/MG.

21.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Minuta do Contrato;

ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços.

São Sebastião do Oeste/MG, 09 de julho de 2024.



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

I - OBJETO: Estabelecer as condições para a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias municipais de São Sebastião do Oeste. O foco é garantir a qualidade, a disponibilidade e a conformidade dos produtos adquiridos, assegurando que atendam adequadamente às demandas e especificações técnicas exigidas.

II - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Considerando o crescimento contínuo das demandas das secretarias municipais e a importância de manter um ambiente de trabalho eficiente e seguro, a aquisição de materiais e suprimentos de informática é indispensável. Sem esses recursos, as secretarias enfrentarão dificuldades para realizar suas atividades diárias, prejudicando a qualidade dos serviços prestados à população e comprometendo a eficiência administrativa. Os equipamentos de informática, como computadores, impressoras, redes, etc, necessitam de manutenção constante e atualização para garantir o funcionamento adequado e evitar a obsolescência tecnológica. Investir em tecnologia é investir no desenvolvimento do município e na qualidade de vida de seus cidadãos. A aquisição de materiais de suprimento de informática se faz necessário para garantir o contínuo trabalho desta secretaria e garantir que os recursos necessários estejam imediatamente disponíveis assim que sejam solicitados. Esses suprimentos auxiliarão na instalação e manutenção, substituição de peças defasadas/defeituosas, melhoramento da capacidade atual de alguns aparelhos e assistir demandas desta secretaria.

TERMO DE REFERÊNCIA

contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias municipais de São Sebastião do Oeste.

| | | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|--|
| 1 | U | 20 | <ul style="list-style-type: none">Adaptador Wireless usb tp linkDimensões: 19C x 16L x 7ª milímetrosCaracterísticas: Dual Band Wireless - banda de 2,4 GHz e 5 GHz para conectividade flexívelVelocidades de até 200Mbps em 2,4GHz e 433 Mbps em 5GHzSistema Operacional - Suporta Windows 10 / 8.1 / 8/7 / XP, Mac OS X 10.9-10.14 | | | |
|---|---|----|---|--|--|--|



| | | | | | |
|----|---|-----|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">Segurança Avançada - Suporta padrões de criptografia WEP de 64/128 bits, WPA / WPA2 e WPA-PSK / WPA2-PSKGarantia de 3 anos com o fabricante (mediante apresentação de Nota Fiscal ou Cupom Fiscal) | | |
| 2 | U | 2 | Bateria CR-2032 Lithium 3V Embalagem de entrega: Máximo de 10 unidades | | |
| 3 | U | 5 | Cabo de rede par trançado Cat 5e, Cabo U/UTP CAT.5E 100% cobre, 24AWGX4P, CMX, para uso em redes de alta velocidade. Entregue em Caixa Fastbox com 305 metros . | | |
| 4 | U | 20 | Toner-TN1060 Compatível com laserjet: DCP-1602, DCP-1512, DCP-1617NW, DCP-1617, HL-1112, HL-1202, HL-1212W, HL-1212. | | |
| 5 | U | 10 | Cartucho de toner para impressora dcp 8157 brother, original, referência tn720, ou de qualidade equivalente e compatível com a impressora, para 8.000 cópias, cor preta. Para máquina dcp-8157 brothers. | | |
| 6 | U | 15 | Cartucho de toner para impressora dcp 8890/8085/8080 brother, original, referência tn-650, ou de qualidade equivalente e compatível com a impressora, para 8.000 cópias, cor preta. Para máquina dcp 8890/8085/8080 brother. | | |
| 7 | U | 10 | Cartucho HP CB435A CB436A p/ impressora HP 1005/1006. Marca - HP - original ou de qualidade equivalente ou compatível. | | |
| 8 | U | 30 | Cartucho para impressora Samsung M3375 FD. Referência SL-MLTD-204L Original. | | |
| 09 | U | 30 | Cartucho toner impressora Samsung M2020W Referência - MLT - D111S | | |
| 10 | U | 100 | Conector RJ45 Fêmea CARACTERÍSTICAS - Ambiente de instalação: Interno - Compatibilidade: Toda linha SohoPlus; - Identificação: Identificação de categoria na face frontal, Logo Soho na parte superior; - Altura: 22,4mm - Largura: 17mm - Profundidade: 37mm - Cor: Branco - Tipo de conector: RJ-45; - Padrão de Montagem: T568A e T568B - Material do Corpo do Produto: Termoplástico de alto impacto não propagante a chama UL 94V-0; - Material do contato elétrico: RJ45: Bronze fosforoso com 50µm (1,27µm) de ouro e 100 min (2,54µm) de níquel. 110 IDC: Bronze fosforoso estanhado; | | |



| | | | | | |
|----|---|-----|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- Tipo de Cabo: U/UTP Cat.5e;- Diâmetro do condutor: 26mm a 22mm AWG;- Quantidade de Ciclos de Inserção: maior ou igual a 750 RJ45; e maior ou igual a 200 RJ11; maior ou igual a 200 no bloco IDC;- Temperatura de operação: -10°C a 60°C;- Temperatura de armazenamento: -40°C a 70°C;- Força de Retenção (N): Mínimo de 13,6 kgf (30lbf ou 133N);- Resistência de Contato (Miliohm): 20 Miliohm;- Resistência DC (Ohm): 0,1 Ohm;- Resistência de Isolamento (Megaohm): 10 Megaohm;- Prova de tensão elétrica aplicada: 1000V (RMS, 60Hz, 1min);- Força de contato (N): 0,98N (100g);- RoHS: Este produto está em conformidade com a Diretiva Europeia RoHS: uma medida restritiva ao uso de metais pesados na fabricação dos produtos e relacionada à preservação do meio ambiente.- Certificações: ISO9001/ISO14001 416253 | | |
| 11 | U | 200 | Conector Rj45 Macho Compatibilidade: RJ45 Dimensões Gerais (mm): 8x 17x 19 (AxLxC) Ficha Técnica Conector Macho Plug RJ45 Cat5e: Corpo: Termoplástico de Alto Impacto, não propagante à chama Material das Vias de contato: Bronzefosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro Padrões de montagens compatíveis: T568A e T568B Condutores adequados: sólidos ou flexíveis Ambiente: Interno - U/UTP Categoria: CAT5e Tipo: RJ45 | | |
| 12 | U | 5 | Cooler - aplicação: Gabinete, ventilador de tamanho 80MM X 80MM X 25MM. Velocidade de rotação 3200RPM. Cooler de baixo ruído. | | |
| 13 | U | 20 | Filtro de Linha; Corrente: 10A Número de tomadas: 6 (NBR) Informação adicional: - Botão: Liga/Desliga com LED - Fusível de Segurança - Comprimento do Cabo: 1m | | |



| | | | | | |
|----|---|----|---|--|--|
| 14 | U | 20 | <p>Fonte atx para computador. Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cor: Preto- Potência: 400W- Certificação: 80 Plus White- Ventoinha: 120mm com rolamento hidráulico- PFC Ativo: Sim- Tensão de entrada: 115 até 230 Vac (50 até 60 Hz)- Corrente de entrada máxima: 8A <p>Cabos inclusos: 2x</p> <ul style="list-style-type: none">- SATA (2 conectores em um cabo e 3 em outro cabo) 2x- Molex (1 conector em cada cabo) 1x- CPU 4+4 Pinos 1x- PCIe 6+2 Pinos 1x- ATX 20+4 Pinos <p>- Dimensões: 149 x 149 x 84mm</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fonte Redragon Rgps 400w 80 Plus White Pfc Ativo - Gc-ps012 <p>Altura Real 10</p> <p>Largura Real 17</p> <p>Profundidade Real 24</p> <p>Peso Real 1240</p> <p>Garantia do Fornecedor 3 Meses</p> | | |
| 15 | U | 10 | <p>HD externo – Conexão USB- de alta performance Capacidade de armazenamento digital: 1TB Interface do disco rígido: USB 3.0 Tecnologia de Conectividade: USB Características especiais: Portátil Fator de forma de disco rígido: 2,5 Polegadas Descrição do disco rígido: Disco rígido mecânico Dispositivos compatíveis: Desktop Tipo de instalação: Disco rígido externo Cor: Preto</p> | | |
| 16 | U | 10 | <p>SSD SATA A400, 480GB, 2.5", Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s, Preto - SA400S37/480G</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formato: 2,5 pol- Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s)- Capacidades: 480GB | | |



| | | | | | |
|----|---|----|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - NAND: TLC - Performance de referência - até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação - Temperatura de armazenamento: -40 °C a 85 °C - Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C - Vibração quando em operação: 2,17G pico (7 – 800 Hz) - Vibração quando não está em operação: 20G pico (10 – 2000 Hz) - Expectativa de vida útil: 1 milhão de horas MTB | | |
| 17 | U | 10 | <p>IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL</p> <p>Imprimir: Tecnologia de impressão: Jato de tinta PrecisionCore® 1S de 4 cores (CMYK) Resolução máxima de impressão: Até 4800 x 1200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel Velocidade de impressão ISO: Em preto 15 ISO ppm e em cores 8 ISO ppm†† Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 20 ppm† Velocidade de impressão duplex: Em preto 6.5 ISO ppm e em cores 4.5 ISO ppm†† Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros</p> <p>Geral: Temperatura: Em operação: 10 ° a 35 °C, Armazenamento: -20 ° a 40 °C Umidade: Em operação: 20 - 80% Armazenamento: -5 - 85% (sem condensação) Nível de ruído: Impressão PC / Premium glossy (lustre): 38 dB(A) Impressão PC / Papel normal: 53 dB(A)</p> <p>Dimensões: Aberto: 37,5 cm x 50,3 cm x 18,7 cm Fechado: 37,5 cm x 34,7 cm x 18,7 cm Peso:5,8 kg Garantia: 1 ano10</p> <p>Cópia: Modos de cópia: Colorida, preto/branco, padrão/melhorada Velocidade de cópia:11 ISO cpm (em preto), 5.5 ISO cpm (em cores)†† Quantidade de cópias: 1-99 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Características de cópia:1 a 2 lados, densidade, redução e ampliação (25-400%), multi-páginas, qualidade, remover perfurados, remover sombras, cópia de documentos, sem bordas</p> <p>Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica:1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400 dpi Resolução interpolada:9600 x 9600 dpi Profundidade de bit de cor:48 bits de entrada, 24 bits de saída Características do Scanner: Digitalização para PC, digitalização para a nuvem4 e e-mail</p> <p>Área máxima de digitalização:21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7")</p> | | |



| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | <p>Conectividade: Requisitos de sistema mínimos: Compatibilidade: Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / 8.1 / Windows® 10 (32bit/64bit) Windows® XP SP3 (32bit), Windows® XP Professional x64 Edition SP2 Windows Server® 2003, SP2 – Windows Server® 2016 7 - Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12.x6 Conectividade padrão: USB de alta velocidade, Wireless 802.11 b/g/n5, Wi-Fi Direct®5, Ethernet (10/100 Mbps) USB de alta velocidade, Wireless 802.11 b/g/n5, Wi-Fi Direct®5, Ethernet (10/100 Mbps) Impressão a partir de um dispositivo móvel: Epson Connect™ Solutions4: Epson iPrint™ App (iOS, Android™), Epson Email Print, Remote Print Driver, digitalização para nuvem Outros: Apple Air Print, Google Cloud Print, Mopria Print Service Manuseio do papel: Suporte de Papel Sem PC: Normal (A4/21 cm x 29,7 cm, carta/21,6 cm x 27,9 cm, ofício / 21,6 cm x 36,6 cm); fotográfico (10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, A4, carta) Tamanhos de papel: 9 cm x 13 cm, 10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, carta / 21,6 cm x 27,9 cm, ofício / 21,6 cm x 35,6 cm, A4, A6, meia carta / 14 cm x 21,6 cm, executivo / 18,4 cm x 26,7 cm, definido pelo usuário (9 x 13 cm ~ 21,6 x 120 cm) Tamanho máximo do papel: 21,6 cm x 120 cm (8,5" x 47,2") Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson; papel normal, sulfite e fotográfico Tipos de envelope: Nº 10 (10,4 cm x 24,1 cm), DL (11 cm x 22 cm), C6 (11,4 cm x 16,3 cm) Capacidade de entrada de papel: 150 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal</p> | | | |
| 18 | U | 5 | <p>Kit de teclado e mouse sem.</p> <p>Especificações:</p> <p>Teclado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dock de Apoio: Apoie seu smartphone ou tablet para maior comodidade durante o seu trabalho- Teclas Macias e silenciosas: Teclas macias que proporcionam uma digitação silenciosa e mais confortável- 13 Teclas Multimidas: Atalhos para facilitar e agilizar seu trabalho- Padrão ABNT2: Layout com teclas em Português PT-BR <p>Mouse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plug & Play: Conexão Automática- Confortável: Design Ergonômico- 1000DPI- Frequência Sem fio de 2.4GHz <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Mouse Sem Fio- 1 Teclado Sem Fio | | |



| | | | | | |
|----|---|----|---|--|--|
| | | | <p>- Micro Receptor USB - 1 Guia Rápido</p> <p>Garantia: 3 anos de garantia (3 meses de garantia legal + 33 meses de garantia contratual junto ao fabricante)</p> <p>Peso: 740 gramas (bruto com embalagem)</p> | | |
| 19 | U | 10 | <p>Monitor de Led de no mínimo 21.5"</p> <p>Características do Produto: Widescreen Vga Hdmi Saida Fone de Ouvido ou auto falante Tipo de painel: Led Pixel pitch: 0,248 mm Contraste estático: 600:1 Frequência do painel: 60 Hz Tratamento da tela: Anti-reflexivo Ângulo de visão horizontal: 90° Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1 Ângulo de visão vertical: 60° Brilho: 200 cd/m² Resolução máxima: 1920 x 1080 60 Hz (Full Hd) Tempo de resposta: 5 ms Resolução recomendada: 1920 x 1080 60 Hz (Full Hd) Suporte de cores: Maior que 16 Milhões Vga: 1 Hdmi: 1 Base ajustável: Ângulo vertical -5/20° Fonte: Externa - 100~240V - 50/60 Hz Controles manuais: Power On/Off, Menu/Enter, Image Ratio/Volume, Fonte/Auto/Exit, Clear vision Controles manuais: Power On/Off, Menu/Enter, Image Ratio/Volume, Fonte/Auto/Exit, Clear vision Compatibilidade: Windows, Mac, Linux Normas / segurança / certificações: Ce -Fcc -Cb -ISO9241-307 - Epa 7.0 -Energy Star - Win 8/8.1 - Win 10 - Weee - cTUVus ? Ghost</p> | | |
| 20 | U | 10 | <p>Monitor de Led de no mínimo 23.6"</p> <p>Características do Produto: Saida Fone de Ouvido ou auto falante Conexões: 1x vga 1x hdmi Tipo de painel: Led Bordas: Convencionais Formato de tela: Widescreen Iluminação do painel: led Tipo de painel: Antirreflexivo Tecnologia: wva Resolução máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (Full hd)</p> | | |



| | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|
| | | | <p>Resolução recomendada: 1920 x 1080 @ 60 Hz (Full hd) Pixel pitch: 0,271 mm Bits: 8 bits Brilho: 250 cd/m² Relação de contraste dinâmico: 20.000.000:1 Relação de contraste estático: 1.000:1 Frequência nativa do painel: 75 Hz Tempo de resposta: 5 ms Ângulo de Visão: H:178° V:178° Frequência de varredura horizontal: 30 83 Hz Frequência de varredura vertical: 50 76 kHz Largura de banda: 165 MHz Suporte de cores: Maior que 16 Milhões Conectores: 1x vga 1x hdmi Alto-Falantes: Não Compatibilidade: Windows, mac, Linux Plug & Play: DDC2B/CI Controles manuais: Entrada/ Auto/ Exit, Clear vision / -,4:3/Wide / +, Menu/ Enter, Power Função osd: (On Screen Display) Sim - Português e outros idiomas vesa (mm): Sim (100 x 100) Base ajustável Inclinação: -5/20° Comprimento Cabo de Força: - m 1,5 Comprimento Cabo vga: - m 1,5 Fonte Interna - 90240V - 50/60 Hz Cor predominante do produto: Preta Cor predominante da base: Preta Destaque Painel: wva 75Hz vga e hdmi</p> | | |
| 21 | U | 50 | <p>Mouse Sem Fio Recarregável Usb</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recarga Rapida- Bateria de Litio de até 3 Meses de Autonomia com 1 Hora de Carga- 3 Velocidades 800, 1200, 1600 Dpi- Dimensões: 9,87 x 6,33 x 3,4 cm <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Mouse Recarregavel- 01 Cabo Para Carreamento- 01 Manual Do Usuario. <p>Garantia: 1 ano de garantia (3 meses de garantia legal + 9 meses de garantia contratual junto ao fabricante)</p> <p>Peso: 228 gramas (bruto com embalagem)</p> | | |
| 22 | U | 20 | <p>Mouse, conexão USB, botão Scroll de rolagem, com fio, cor preta</p> | | |



| | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|
| 23 | U | 15 | Refil de tinta Ciano Epson 664 Impressora EPSON ECOTANK L375 | | |
| 24 | U | 15 | Refil de tinta Magenta Epson 664 Impressora EPSON ECOTANK L375 | | |
| 25 | U | 15 | Refil de tinta Preto Epson 664 Impressora EPSON ECOTANK L375 | | |
| 26 | U | 15 | Refil de tinta yellow Epson 664 Impressora EPSON ECOTANK L375 | | |
| 27 | U | 12 | Refil de Tinta para Impressora colorida EPSON L3150 - 544 , cor magenta | | |
| 28 | U | 12 | Refil de Tinta para Impressora colorida EPSON L3150 - 544 , cor 544 preto | | |
| 29 | U | 12 | Refil de Tinta para Impressora colorida EPSON L3150 - 544 , cor ciano | | |
| 30 | U | 12 | Refil de Tinta para Impressora colorida, EPSON L3150 - 544 , cor amarelo . | | |
| 31 | U | 05 | Roteador Wi-Fi Hardware: <ul style="list-style-type: none">- 4 x Antenas fixas de 5 dBi- 3 x Portas LAN (10/100/1000 Mbps cada)- 1 x Porta internet (10/100/1000 Mbps)- Chipset Realtek: RTL8197FS + RTL8367R + RTL8812BRH- Memória Flash: 8 MB- Memória Ram: 128 MB Parâmetros Wireless: <ul style="list-style-type: none">- Padrões: IEEE 802.11a/b/g/n/ac- Modo do rádio: MU-MiMo- Modo de operação: Roteador AP / Repetidor wireless / Cliente wireless / Ponto de acesso Frequência de operação: <ul style="list-style-type: none">- 2.4 GHz- 5 GHz Largura de banda: <ul style="list-style-type: none">- 2.4 GHz: 20, 40 MHz- 5 GHz: 20, 40, 80 MHz Taxa de transmissão: <ul style="list-style-type: none">- 2.4 GHz: até 300 Mbps- 5 GHz: até 867 Mbps Canais de operação: <ul style="list-style-type: none">- 2.4 GHz: 1-13 (Brasil)- 5 GHz: 36, 40, 44, 48, 149, 153, 157, 161 Potência máxima (E.I.R.P.): <ul style="list-style-type: none">- 2.4 GHz: 158 mW (22 dBm)- 5 GHz: 158 mW (22 dBm) Sensibilidade de recepção em 2.4 GHz: <ul style="list-style-type: none">- 802.11b 1Mbps: -97 dBm- 802.11g 54Mbps: -74 dBm- 802.11n 20 MHz MCS7: -71 dBm- 802.11n 40 MHz MCS7: -70 dBm Sensibilidade de recepção em 5 GHz: <ul style="list-style-type: none">- 802.11a 6 Mbps: -92 dBm- 802.11ac 80 MHz MCS9: -61 dBm Segurança: | | |



| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | | <p>- WPA-WPA2/PSK com criptografia TKIP e/ou AES</p> <p>Descrição dos LEDs:</p> <p>SYS:</p> <ul style="list-style-type: none">-Ligado: Roteador inicializando-Piscando: Operação normal <p>Wi-Fi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ligado: A(s) rede(s) Wi-Fi 2.4 e(ou) 5 GHz está(ão) ativa(s), mas não há tráfego de dados- Desligado: As redes Wi-Fi 2.4 e 5 GHz estão desativadas- Piscando: A(s) rede(s) 2.4 e(ou) 5 GHz está(ão) ativa(s) e há tráfego de dados- Piscando lentamente: O WPS está sendo executado e aguardando a conexão de um dispositivo <p>Internet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ligado: Há um dispositivo conectado à porta correspondente, sem tráfego de dados- Desligado: Não há dispositivo conectado à porta correspondente- Piscando: Há um dispositivo conectado à porta correspondente, com tráfego de dados <p>LAN:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ligado: Há dispositivo(s) conectado(s) na(s) porta(s) LAN(s), sem tráfego de dados- Desligado: Não há dispositivo conectado à porta correspondente- Piscando: Há dispositivo(s) conectado(s) na(s) porta(s) LAN(s), com tráfego de dados <p>Fonte de alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Entrada: 100-240 V a 50/60 Hz- Saída: 12 Vdc/1 A- Potência de consumo máxima: 12 W <p>Aplicativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wi-fi Control Home (Disponível para Android e iOS) <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 x Roteador Intelbras <p>Garantia</p> <p>1 ano de garantia (9 meses de garantia contratual junto ao fabricante + 3 meses referentes à garantia legal, nos termos do artigo 26, II, do Código de Defesa do Consumidor)</p> <p>Peso</p> <p>850 gramas (bruto com embalagem)</p> | | |
| 32 | U | 5 | <p>Switch 24 Portas</p> <p>Especificações Técnicas:</p> <p>GERAL</p> <ul style="list-style-type: none">- Número de Portas: Vinte e quatro (24) portas 10/100/1000 Gigabit- Capacidade de comutação: 48 Gbps- Máx. Taxa de encaminhamento de pacotes: 35.71Mpps- Auto MDI/MDIX: Sim- Armazenamento e encaminhamento: Sim | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>PADRÕES</p> <ul style="list-style-type: none">- IEEE802.3- IEEE802.3u- IEEE802.3ab- IEEE802.3az <p>SEGURANÇA</p> <ul style="list-style-type: none">- cUL Listed Mark- UL/CSA 60950-1- CB Report- IEC 60950-1- EN 60950-1- CE (LVD report)- EN60950-1- CCC- GB4943-2001- GB9254-1998- GB17625.1-2003- BSMI- CNS 14336-1 <p>EMISSÃO E IMUNIDADE PARA EMI / EMS</p> <ul style="list-style-type: none">- CE Report (EMC Directive of 2004/108/EC)- EN 55022 & EN 55024- FCC report- FCC CFR 47 Part 15 Subpart B & ANSI C63.4 (including ITE & Home Plug)- IC report- ICES-003 (ITE)- C-Tick Report- AS/NZS CISPR 22 (ITE)- VCCI Report- V-3 & V4- BSMI Report- CNS 13438- CCC <p>FUNCIONALIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">- Em conformidade com a RoHS 6: Sim- Ethernet de eficiência energética (EEE): IEEE802.3az- Economia de energia por status do link: Sim- Economia de energia pelo comprimento do cabo: Sim- Tamanho da tabela de endereços MAC: 8000- Controle de fluxo 802.3x: Sim- Bloqueio de Head-of-line (HOL): Sim- Jumbo Frame: 9,216 Bytes- Contrapressão: Sim- Mapeamento da fila de prioridade 802.1P: Sim- Número de Filas: 8 <p>FÍSICA</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensão: 280 x 180 x 44 mm | | |
|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- Peso: 1,35 kg- Temperatura de operação: 0 ~ 40 °C- Temperatura de armazenamento: - 40 ~ 70 °C- Umidade da operação: 10% ~ 90% RH- Umidade de armazenamento: 5% ~ 95% RH- Operação de Altitude: 2000m- Consumo máximo de energia: 15.4W- Consumo de energia em espera: 4.4W- Dissipação Máxima de Calor: 52.54 BTU/h- MTBF: 302,287 hours- Entrada de energia: AC: 100 ~ 240 V- Tamanho do buffer de pacote: 512KBytes- Ventilador: Sem ventoinha <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Switch D-Link 24 portas, Não Gerenciável <p>Garantia do Fornecedor</p> <p>3 meses</p> <p>Garantia:</p> <p>1 ano de garantia (3 meses de garantia legal + 9 meses de garantia contratual junto ao fabricante)</p> <p>Peso:</p> <p>143 gramas (bruto com embalagem)</p> | | |
| 33 | U | 7 | <p>Switch 16 portas</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificação: FCC, CE, RoHs- Requisitos do Sistema: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 ou Windows 8, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux.- Dimensões aprox.: 294 x 180 x 44 mm <p>Padrões e Protocolos:</p> <ul style="list-style-type: none">- IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x <p>Interface:</p> <ul style="list-style-type: none">- 16 portas RJ45 com Auto Negociação 10/100/1000 Mbps (Auto MDI / MDIX) <p>Mídia de rede:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m)- EIA/TIA-568 100Û STP (máximo 100m)- 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m)- EIA/TIA-568 100Û STP (máximo 100m)- 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e cable (maximum 100m) <p>Fonte de Alimentação:</p> <ul style="list-style-type: none">- 100-240VAC, 50/60Hz | | |



| | | | | | |
|----|---|---|----------------------------|--|--|
| | | <p>Consumo de Energia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Máximo: 13.3W (220V/50Hz) <p>Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade de Comutação: 32 Gbps- Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 23.8 Mpps- Tabela de Endereços MAC: 8K- Jumbo Frame: 10KB- Tecnologia Green: Tecnologias energéticas eficientes e inovadoras economizam até 15% de energia- Método de Transferência: Armazena e Encaminha <p>Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Temperatura de Operação: 0°C ~ 40°C (32° F ~ 104° F)- Temperatura de armazenamento: -40°C ~ 70°C (-40°F ~ 158°F)- Umidade de Operação: 10% ~ 90% sem condensação;- Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia inovadora de eficiência de consumo de energia economiza até 40% de energia- Suporta controle de fluxo IEEE 802.3x para modo Full Duplex e backpressure para o modo half duplex- Arquitetura de encaminhamento sem bloqueio que encaminha e filtra os pacotes em plena velocidade a cabo com uma vazão máxima- Capacidade de comutação de 32Gbps- Jumbo Frame de 10K melhora o desempenho das grandes transferências de dados- Auto-MDI/MDIX elimina a necessidade de cabos cruzados- Suporta auto-aprendizagem de MAC address e seu auto-envelhecimento- Esquema de encaminhamento que armazena e encaminha- Portas de Auto-negociação proporcionam uma integração inteligente entre os hardware 10Mbps, 100Mbps e 1000Mbps.- Plug and Play simplifica a instalação <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Switch Gigabit de 16 portas- 01 Cabo de alimentação- 01 Guia do Usuário- 01 Kit de Montagem em Hack- 01 Pezinho de borracha <p>Garantia:</p> <p>1 ano de garantia (3 meses de garantia legal + 9 meses de garantia contratual junto ao fabricante)</p> <p>Peso:</p> <p>1900 gramas (bruto com embalagem)</p> | | | |
| 34 | U | 20 | Teclado com fio usb | | |



| | | | | | |
|----|---|----|---|--|--|
| | | | Características: Formato Slim Teclas macias Especificação : Peso Bruto: 0.415 kg Altura: 12.50 cm Largura: 44.50 cm Comprimento: 2.50 cm NCM: 84716052EAN: 7898506478989 Imagem Grande : - Garantia : 03 meses contra Defeitos de Fabricação | | |
| 35 | U | 20 | Cartucho original HP w9008mz original compatível com modelos: e50145dn, e50145, e52645dn, e52645, e52645c, 50415dn, 52645dn, 52645c rendimento aproximado (considerando cobertura de 5%) preto: 23.000 Garantia de 03 meses contra defeitos de fabricação. | | |
| 36 | U | 10 | Unidade de imagem completa DR 620 Características: Fotocondutor (drum/cilindro de imagem) dr620 / dr-620 produto original. Utilizada no cartucho brother tn650 / tn-650 compatível com os modelos laserjet: dcp8080dn dcp-8080dn dcp8080 dcp-8080, dcp8085dn dcp-8085dn dcp8085 dcp-8085, hl5340d hl-5340d hl5340 hl-5340, hl5370dw hl-5370dw hl5370 hl-5370, hl5370dwt hl-5370dwt, mfc8480dn mfc-8480dn mfc8480 mfc-8480, mfc8680dn mfc-8680dn mfc8680 mfc-8680, mfc8890dw mfc-8890dw mfc8890 mfc-8890. Rendimento aproximado (considerando cobertura de 5%): 25.000 páginas | | |
| 37 | U | 10 | Unidade de imagem completa DR 3302 Características: Fotocondutor (drum/cilindro de imagem) dr-3302 / dr3302 produto original. Utilizado nos cartuchos tn3382 tn-3382, tn3332 tn-3332, tn3392 tn-3392 compatível com os modelos laserjet: hl5452dn hl-5452dn, hl5472dw hl-5472dw, dcp8112dn dcp-8112dn, dcp8152dn dcp-8152dn, mfc8512dw mfc-8512dw, mfc8712dw mfc-8712dw, hl6182dw hl-6182dw hl6182, hl6182dwt hl-6182dwt, dcp8157dn dcp-8157dn dcp8157, mfc8912dw mfc-8912dw mfc8912, mfc8952dw mfc-8952dw mfc8952, mfc8952dwt mfc-8952dwt rendimento aproximado (considerando cobertura de 5%):30.000 páginas | | |
| 38 | U | 20 | Cartucho original HP cf258xz Toner HP (58X) CF258X preto 10000 páginas Descrição Obtenha impressões de alta qualidade com o Toner HP Original (58X) CF258X. Este toner preto oferece uma excelente performance, garantindo resultados nítidos e duradouros. Especificações Marca: HP | | |



| | | | | | |
|----|---|----|---|--|--|
| | | | <p>Modelo: CF258X Cor: Preto Rendimento: 10000 páginas Compatibilidade: Impressora HP M428 e M404</p> <p>Benefícios Com o Toner HP (58X) CF258X, você pode desfrutar dos seguintes benefícios: Impressões de alta qualidade: obtenha textos e imagens nítidos e claros em cada página impressa. Alto rendimento: imprima até 10000 páginas sem se preocupar em trocar o toner com frequência.</p> <p>Compatibilidade: este toner é compatível com as impressoras HP M428 e M404, garantindo um encaixe perfeito e uma impressão sem falhas.</p> <p>Qualidade garantida: como um toner original da HP, você pode ter a certeza de que está adquirindo um produto de qualidade e confiabilidade.</p> <p>Adquira o Toner HP (58X) CF258X preto 10000 páginas hoje mesmo e experimente a qualidade e o desempenho excepcionais que só um toner original da HP pode oferecer. INFORMAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>Garantia do Fornecedor 3 Meses</p> <p>Peso: 1800 gramas (bruto com embalagem)</p> | | |
| 39 | U | 20 | <p>cartucho toner hp 105a/107^a</p> <p>Cartucho de Toner HP 105 A, W-1105A W-1105 W1105, utilizado nos equipamentos LaserJet: 107A, 107W, MFP-M135A MFPM135A M135 MFP-M135W MFPM135W M135W. Possui rendimento de 1.000 páginas, considerando 5% de cobertura no Papel A4. Marca: HP</p> <p>Compatibilidade Cartucho de Toner HP 105A utilizado nos seguintes equipamentos: HP LaserJet 107a HP LaserJet 107W HP LaserJet MFP-M135a HP LaserJet MFP-M135W</p> <p>Especificação Produto Original Cartucho de Toner HP 105A W1105A Rendimento médio de 1.000 páginas</p> | | |



| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | | Cor: Preto/Black Marca: HP | | |
| 40 | U | 5 | cartucho de toner laser jet original preto HP230X Cartucho de Toner HP W2150XC W2300X 230X 210X 220X 230X para uso nos seguintes modelos HP Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Produto original na cor preta com rendimento aproximado de 7.500 páginas considerando 5 de cobertura no papel A4. Garantia de 3 meses para defeito de fabricação. | | |
| 41 | U | 5 | cartucho de toner laser jet original Ciano HP230X Cartucho de Toner HP W2151X W2301X 230X para uso no seguinte modelo HP Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Produto original na cor ciano com rendimento aproximado de 5.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Garantia de 3 meses para defeito de fabricação. Marca: HP | | |
| 42 | U | 5 | cartucho de toner laser jet original Toner HP W2152X Amarelo Características principais: Compatível com os modelos 4201, 4202 e 4203 Impressões de alta definição Fácil de instalar Desempenho consistente e confiável Rendimento aproximado de 5.500 páginas Toner HP W2152X para uso em: HP Color LaserJet Pro 4201CDN HP Color LaserJet Pro 4201DN HP Color LaserJet Pro 4201DW HP Color LaserJet Pro 4202CDN HP Color LaserJet Pro 4202DN HP Color LaserJet Pro 4202DW HP Color LaserJet Pro 4203CDN HP Color LaserJet Pro 4203DN HP Color LaserJet Pro 4203DW Multifuncional HP Laserjet Color 4301FDW Multifuncional HP Laserjet Color 4302FDW Multifuncional HP Laserjet Color 4303FDW | | |
| 43 | U | 5 | cartucho de toner laser jet original Magenta HP230X Toner Original HP 210X W2153X Magenta 5.500páginas Para 4303FDW Toner Original HP 220X W2203X Magenta 5.500páginas Para 4303FDW Toner Original HP 230X W2303X Magenta 5.500páginas Para 4303FDW Para Impressora 4201CDN 4201DN 4201DW 4202CDN 4202DN 4202DW 4203CDN 4203DN 4203DW 4301FDW 4302FDW | | |



| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | | 4303FDW Produtos Relacionados Toner TerraJet 210X 220X 230X 210A 220A 230A W210 W220 W230 HP210 HP220 HP230 4201 4201CDN 4201DN 4201DW 4202 4202CDN 4202DN 4202DW 4203 4203CDN 4203DN 4203DW 4301FDW 4302FDW 4303FDW W2150XC W2151XC W2152XC W2153XC W2150X W2151X W2152X W2153X W2300A W2301A W2302A W2303A W2300X W2301X W2302X W2303X | | |
| 44 | U | 1 | Impressora HP Color Laser Jet Pro MFP, series 4301-4303dw/fdn/fdw Especificações: Destaques: <ul style="list-style-type: none">- Projetado para equipes de trabalho de até 10 usuários- USB direto para impressão e digitalização via unidade flash- Bandeja 1 de uso geral para 50 folhas- Porta Ethernet- Porta USB 2.0 de alta velocidade para armazenamento de trabalhos- Entrada de linha de fax (somente modelos de fax)- Porta de telefone de extensão (somente modelos de fax)- Alimentador automático de documentos para 50 páginas- Wi-Fi de banda dupla com recuperação automática (somente modelos sem fio) e Ethernet- Tela de toque capacitiva de 4,3 polegadas (todas as funções de entrada)- Bandeja de saída para 150 folhas- Botão Liga/Desl.- Cores mais realistas com o toner HP Tone- Configurações de segurança predefinidas- Velocidades de impressão de até 35 ppm (papel carta) ou 33 ppm (papel A4) imprime até 300 folhas em papel padrão- Bandeja 2 para 250 folhas Geral: <ul style="list-style-type: none">- Funções: Impressão, cópia, digit., fax- Velocidade de impressão a preto (ISO, Letter): Até 35 ppm- Velocidade de impressão a preto (ISO, A4): Até 33 ppm- Velocidade de impressão a cores (ISO): Até 35 ppm- Velocidade de impressão a cores (ISO): Até 33 ppm- Saída da primeira cópia a preto (carta, pronto): Tão rápido quanto 9,1 segundos- Saída da primeira página a preto (A4, pronta): Em apenas 9,5 seg.- Saída da primeira página a cores (carta, pronto): Em apenas 10 segundos- Saída da primeira página a cores (A4, pronto): Em 10,5 segundos- Impressão frente e verso: Automático Ciclo de produtividade (mensal, carta): | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>- 50,000 páginas Até 50.000 folhas * (O ciclo de produtividade é definido como o número máximo de páginas por mês da saída de imagens. Este valor proporciona uma comparação da robustez do produto em relação a outros dispositivos HP LaserJet ou HP Color LaserJet, permitindo a implementação adequada de impressoras e impressoras multifunções para satisfazer os pedidos de ligação de indivíduos ou grupos.)</p> <p>Ciclo de produtividade (mensal, A4): - Até 50.000 folhas * (ciclo de produtividade é definido como o número máximo de páginas por mês da saída de imagens. Este valor proporciona uma comparação da robustez do produto em relação a outros dispositivos HP LaserJet ou HP Color LaserJet, permitindo a implementação adequada de impressoras e impressoras multifunções para satisfazer os pedidos de ligação de indivíduos ou grupos.)</p> <p>- Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4000 - Qualidade da impressão a preto (excelente): Até 600 x 600 ppp / Até 38 400 x 600 ppp melhorada - Cor da qualidade de impressão (ótimo): Até 600 x 600 ppp - Linguagens de impressão: HP PCL 6, HP PCL 5e, emulação HP PostScript nível 3, PDF, URF, PWG Raster, Native Office - Tecnologia de impressão: Laser</p> <p>Conectividade, padrão: - 1 porta USB 2.0 Hi-Speed (dispositivo) - 1 porta USB 2.0 Hi-Speed (anfitrião) - 1 porta USB na parte da frente - 1 Wi-Fi 802.11b/g/n - 1 Bluetooth Low Energy - 1 rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX</p> <p>Capacidade de impressão portátil: - Aplicação HP Smart; Apple AirPrint; Certificação Mopria; Impressão Wi-Fi Direct; Aplicação HP Smart e outras aplicações móveis;</p> <p>Capacidades de rede: - Sim, através de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-TX incorporada; Ethernet auto-crossover; Autenticação através de 802.1x; 802.11ac (Wi-Fi 5)</p> <p>Funcionalidade sem fios: - im, Wi-Fi de banda dupla incorporada (Wi-Fi 5); Autenticação através de WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Encriptação através de AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy;</p> <p>Requisitos mínimos do sistema para Macintosh:</p> | | |
|--|--|--|--|



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>- 2 GB de espaço disponível no disco rígido, ligação à Internet ou porta USB, browser da Internet. Para conhecer os requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, consulte apple.com;</p> <p>Requisitos mínimos do sistema:</p> <p>- 2 GB de espaço disponível no disco rígido, ligação à Internet ou porta USB, browser da Internet. Para requisitos de hardware adicionais do sistema operativo, acesse a http://www.microsoft.com;</p> <p>Mostrar:</p> <p>- Antirreflexo com retroiluminação WLED de 4,3" na diagonal (480X272)</p> <p>Velocidade do processador:</p> <p>- 1200MHz</p> <p>Memória máxima:</p> <p>- 512 MB (NAND Flash), 512 MB (DRAM)</p> <p>Memória:</p> <p>- 512 MB (NAND Flash), 512 MB (DRAM)</p> <p>Armazenamento:</p> <p>- Armazenamento de trabalhos opcional através da porta USB para soluções traseira externa (mínimo de 16 GB)</p> <p>Sistemas operativos compatíveis:</p> <p>- Windows 11; Windows 10; Windows Client OS; Android; iOS; Sistema operativo móvel: macOS Catalina 10.15; macOS Big Sur 11; macOS Monterey 12; Linux; Citrix; Chrome OS (Certificação Citrix Ready Kit - até Citrix Server 7.18 (consulte http://citrixready.citrix.com para obter mais informações); Citrix Server 6.5; Citrix XenApp e XenDesktop 7.6; Linux (consulte http://developers.hp.com/hp-linux imaging-and-printing para obter mais informações); Novell iPrint Server; Unix (consulte http://hp.com/go/unixmodelscripts para obter mais informações); Windows Server 2008 R2 de 64 bits; Windows Server 2012 de 64 bits; Windows Server 2012 R2 de 64 bits; Windows Server 2016 de 64 bits; Windows Server 2019 de 64 bits; Windows Server 2022 de 64 bits; (todos os sistemas operativos com as mais recentes atualizações); Android; iOS; macOS Big Sur v11.0; macOS Catalina v10.15; macOS Monterey v12.0; sistemas operativos macOS; sistemas operativos móveis; Windows 10; Windows 11; Windows Client OS (32/64 bits); (todos os sistemas operativos com as mais recentes atualizações).</p> <p>Entrada para manuseamento de papel, padrão:</p> <p>- Bandeja multifunções p/ 50 fls, bandeja de entrada p/ 250 fls, alimentador automático de documentos (ADF) p/ 50 fls</p> <p>Saída para manuseamento de papel, padrão:</p> | | |
|--|---|--|--|



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>- Bandeja de saída para 150 folhas</p> <p>Entrada para manuseamento de papel, opcional:</p> <p>- Bandeja para 550 folhas opcional</p> <p>Capacidade de saída acabada:</p> <p>- Alimentação de folhas</p> <p>Tipos de suportes de impressão:</p> <p>- Papel (normal, folheto, colorido, lustroso, timbrado, para fotografia, pré-impreso, perfurado, reciclado, não tratado), postais, etiquetas, envelopes</p> <p>Tamanhos de multimídia, personalizados:</p> <p>- De um só lado (simplex): Tabuleiro 1: 76,2 x 127 a 216 x 356 mm; Tabuleiro 2: 98 x 148 mm a 216 x 356 mm; Tabuleiro 3 opcional: 100 x 148 a 216 x 356 mm; Frente e verso (todos os tabuleiros): 148 x 148 mm a 216 x 356 mm</p> <p>Tipo de scanner:</p> <p>- Base plana, ADF</p> <p>Formato dos ficheiros digitalizados:</p> <p>- PDF; JPG; TIFF</p> <p>Resolução de cópia melhorada:</p> <p>- Até 1200 ppp</p> <p>Resolução de digitalização, ótica:</p> <p>- Até 1200 ppp</p> <p>Tamanho da digitalização (ADF), máxima:</p> <p>- 216x356mm</p> <p>Tamanho da digitalização (ADF), mínimo:</p> <p>- 102x152mm</p> <p>Tamanho da digitalização, máximo:</p> <p>- 216x297mm</p> <p>Velocidade de digitalização (normal, A4):</p> <p>- Até 29 ppm; até 26 ppm</p> <p>Velocidade de digitalização frente e verso (normal, A4):</p> <p>- Até 44 ipm (a preto e branco), até 35 ipm (a cores)</p> <p>Velocidade de digitalização frente e verso (normal, carta):</p> <p>- Até 46 ipm (preto e branco), até 37 ipm (colorido)</p> <p>Velocidade de digitalização (normal, carta):</p> <p>- Até 31 ppm, até 28 ppm</p> | | |
|--|---|--|--|



| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Capacidade do alimentador automático de documentos: - Padrão, 50 folhas sem dobras</p> <p>ADF com digitalização frente e verso: - Sim</p> <p>Tecnologia de digitalização: - Sensor de imagem por contacto (CIS – contact image sensor)</p> <p>Velocidade de cópia (preto, qualidade normal, A4): - Até 33 cpm</p> <p>Velocidade de cópia (cores, qualidade normal, A4): - Até 33 cpm</p> <p>Resolução de cópia (texto a preto): - Até 600 x 600 ppp</p> <p>Resolução de cópia (texto a cores e gráficos): - Até 600 x 600 ppp</p> <p>Cópias, máximo: - Até 999 cópias</p> <p>Definições de redução/ampliação de cópias: - 25 até 400%</p> <p>Definições de fotocopadora: - Cópia de documentos de identificação (ID); Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2-Up); Mais claro/Mais escuro; Melhoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Agrupar; Seleção de tabuleiro; Frente e verso; Guardar as definições atuais; Repor predefinições de fábrica; Qualidade (Rascunho/Normal/Melhor)</p> <p>Faxes: - Sim</p> <p>Velocidade de transmissão de fax (letter): - 5 segundos por página</p> <p>Velocidade de Transmissão de Fax: - 33,6kbps (Com base na imagem de teste ITU-T n.º 1 normal à resolução normal. As páginas mais complexas ou com resolução superior poderão demorar mais tempo e utilizar mais memória.)</p> <p>Resolução de Fax a Preto (excelente): - Até 300 x 300 ppp</p> <p>Memória fax: - Até 500 folhas</p> | | |
|--|---|--|--|



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Marcações Rápidas de Fax (número máximo): - Até 100 números</p> <p>Consumo de energia: - 585 watts (modo de impressão), 18 watts (modo pronto), 0,8 watts (modo de suspensão), 0,8 watts (HP Auto-On/Auto-Off), 0,07 watts (desligar automático/ligar manual), 0,07 watts (desligada) 2 (2 Valores baseados nos resultados do teste de 115 V, com base no método de teste da Energy Star.)</p> <p>Energia: - Tensão de entrada 127V</p> <p>Amplitude de humidade de funcionamento: - 10 a 80% RH (sem condensação)</p> <p>Amplitude de humidade de funcionamento recomendada: - 30% a 70% HR (sem condensação)</p> <p>Amplitude térmica de funcionamento: - 10 a 32,5°C</p> <p>Amplitude térmica de funcionamento: - 50 a 90,5°F</p> <p>Conformidade com Blue Angel: - Não. Consulte o documento ECI (Ecolabel Comparison Information).</p> <p>Número do consumo típico de eletricidade (TEC): - 1,423 kWh/semana (Blue Angel); 0,422 kWh/semana (Energy Star 3.0) 3 (A classificação de consumo típico de eletricidade (TEC) representa o consumo típico de eletricidade de um produto durante 1 semana, medido em quilowatts/hora (kWh). TEC (consumo típico de eletricidade) do Blue Angel com base nos resultados do teste de 230 V; TEC da ENERGY STAR com base nos resultados do teste de 115 V.)</p> <p>Tecnologia de funcionalidade de poupança de energia: - Tecnologia HP Auto-On/Auto-Off; Tecnologia Instant-on</p> <p>Rótulos ecológicos: - CECP; Declaração IT ECO; EPEAT Silver Índia 4 (Registo EPEAT, se aplicável. O registo EPEAT varia consoante o país. Para consultar informações sobre o estatuto do registo por país, aceda a http://www.epeat.net.)</p> <p>Segurança: - IEC 60950-1:2005 +A1:2009 +A2:2013 (Internacional); IEC 62368-1:2014; EN 62368-1:2014 (UE); EN 60825-1:2014/IEC 60825-1:2014 (Produto Laser de Classe 1); EN 62479:2010/IEC 62479:2010; Diretiva 2014/35/UE ("Baixa tensão") com marcação</p> | | | |
|--|--|--|--|



| | | | | | |
|----|---|----|---|--|--|
| | | | <p>"CE" (Europa); Certificação GS (Alemanha, Europa); Lista UL/cUL e UC CoC (EUA/Canadá); UL62368-1 2ª Ed. 2014-12-01, CSA C22.2 No. 62368-1-14, 2ª Ed.; Conformidade com as normas de segurança de produtos laser [título 21, partes 1040.10 e 1040.11 da CFR (Code of Federal Regulations)], salvo exceções nos termos do Aviso n.º 50 relativo a produtos laser (24 de junho de 2007); Outras aprovações de segurança exigidas por cada país.</p> <p>Segurança:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerenciador de segurança HP; Impressão segura e insights da HP; Segurança Inteligente (opcional) <p>Dimensões mínimas (L x P x A):</p> <ul style="list-style-type: none">- 421x427x384mm <p>Dimensões máximas (L x P x A):</p> <ul style="list-style-type: none">- 421x543x384mm <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Impressora HP Color LaserJet Pro 4303fdw- 4 Toners HP LaserJet pré-instalados (Preto: 2000 páginas; Ciano, Magenta, Amarelo de arranque/de inicialização: 1000 páginas)- Documentação na caixa (Guia de referência, Cartão de configuração)- Cartão de garantia (conforme necessário)- O software da impressora HP está disponível em https://www.hp.com/support- Cabo de alimentação- Cabo USB. 5 <p>Garantia:</p> <p>1 ano de garantia (3 meses de garantia legal + 9 meses de garantia contratual junto ao fabricante)</p> <p>Peso:</p> <p>24092 gramas (bruto com embalagem)</p> | | |
| 45 | U | 10 | <p>Cartucho de toner TN-580</p> <p>Compatível com laserjet:</p> <p>DCP-8065N, DCP8060, HL-5240, HL-5250DN, HL-5250DNT, HL-5280DW, MFC-8670DN, MFC-8460N, MFC-8660DN, MFC8870DW</p> | | |
| 46 | U | 10 | <p>SSD SATA A400 960GB, 2.5", Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s, Preto - SA400S37/960G</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formato 2.5"- Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatibilidade com versões anteriores para SATA Rev. 2.0 (3Gb/s)- Capacidade: 960GB- Controlador 2Ch (O modelo do controlador pode variar)- NAND TLC | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Temperatura de armazenamento -40°C a 85°C- Temperatura de operação 0°C a 70°C- Dimensões 100 mm x 69,9 mm x 7 mm- Vibração quando em operação 2,17G pico (7 – 800 Hz)- Vibração quando não está em operação 20G pico (10 – 2000 Hz)- Expectativa de vida útil 1 milhão de horas MTBF- Desempenho de referência¹ <p>* Baseado em "desempenho imediato", utilizando uma placa-mãe SATA Rev. 3.0. A velocidade pode variar de acordo com o host, hardware, software e utilização. IOMETER - Leitura/Gravação aleatória de 4K baseada em partição de 8GB.</p> <p>Transferência de dados (ATTO):</p> <ul style="list-style-type: none">- 960GB — até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação <p>Consumo de Energia:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0,195W inativo / 0,279W média / 0,642W (MAX) leitura / 1,535W (MAX) gravação <p>Total bytes gravados (TBW):</p> <ul style="list-style-type: none">- 960GB — 300TB | | |
|--|--|--|--|--|

IV - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

O desembolso se fará mediante as rubricas das dotações orçamentárias n^{os}: **02.10.01.27.812.2701.1179,02.09.01.08.244.0801.1166,02.07.01.12.361.1201.2047, 02.07.01.12.361.1201.1157,02.07.01.12.365.1202.1160,02.02.02.15.452.2601.1035, 02.03.01.10.122.1001.2020,02.03.01.10.301.1002.2025,02.03.01.10.302.1001.2027, 02.07.01.12.365.1202.1158,02.07.01.12.365.1202.2048,02.06.01.04.121.0402.2039, 02.06.01.04.121.0402.1051,02.06.01.04.123.0402.1052,02.06.01.04.123.0402.2042, 02.06.01.04.122.0402.1054,02.06.01.04.122.0402.1055,02.06.04.04.122.0402.2077, 02.06.04.04.122.0402.2078,02.06.01.04.129.0402.2043,02.06.01.04.122.0402.2058, 02.06.01.04.122.0402.1057,02.06.06.04.122.0402.2059,02.06.06.04.122.0402.1155 - 3.3.90.30.00,4.4.90.52.00**, ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o Órgão, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira, emitida pelas áreas competentes, devidamente autorizada pelo Sr. Prefeito, juntada aos autos. Orçamento de 2023, **Lei Municipal nº 873 de 27 de dezembro de 2023 e correlatas para o ano seguinte.**

V - DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO:

5.1 A fiscalização será feita através da Secretaria Municipal de Administração e será exercida



pelo Sra. Rita de Cássia Gomides Castro e gerenciada por algum servidor designado por esta secretaria e atestarão no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à contratada. Após a Nota de Autorização de fornecimento a empresa detentora terá o prazo de 10 (dez) dias para a entrega.

VI - PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

6.10 Objeto do presente certame será entregue no prazo máximo de 10 (dias) dias após a NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO nas condições apontadas no(s) respectivo(s)

Termo(s) de Referência e documentação deste pregão.

6.2 Para atender o interesse público, cada produto, ao ser entregue, deve demonstrar boa qualidade, ser compatível e de acordo com o selo de certificação comprovado por declaração firmada pela própria licitante, sob pena de não ser aceito e vir a fornecedora a responder civil e criminalmente por declaração falsa, tudo conforme a forma, condição, características e nas quantidades enunciadas no anexo III deste Edital – Termo de Referência, ditando as demais regras e integrando o presente.

6.3 A quantidade, a especificação dos produtos, prazo e condições de entrega dos produtos, seu transporte e carregadores, reposição de produto não aceito, rotulagem, embalagem primária, embalagens secundárias e locais de entrega dos produtos, todos seguem minuciosamente descritos Anexo III, instruindo o presente edital.

6.4 O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de São Sebastião do Oeste, no almoxarifado municipal em frente ao Pronto Atendimento Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento, observadas as respectivas necessidades, durante a vigência do contrato/ ata de registro, de acordo e a partir do recebimento de cada ordem de fornecimento.

6.5 De acordo com a legislação o contratado é obrigado a entregar as mercadorias de acordo com as especificações designadas pelo Requisitante.

6.6. A mercadoria deverá ser entregue parceladamente, de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais Requisitantes.

6.7 A licitante vencedora deverá comprometer-se a entregar a mercadoria de acordo com as especificações designadas pelo Requisitante, com prioridade no atendimento, tendo em vista o interesse público.



6.8 Não serão permitidas na entrega, a substituição dos produtos ofertados, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

6.9 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.10 O Município de São Sebastião do Oeste – MG reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar a ata ou documento semelhante e aplicar o disposto no art. 120, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas posteriores alterações.

DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO:

– **PROVISORIAMENTE:** para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com as especificações, sendo feito imediatamente no recebimento.

– **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação dos serviços e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

A Detentora é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.

O objeto do presente certame poderá ser solicitado após a NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO nas condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação deste pregão e após a assinatura da ata de registro de preço.

Todas as observações que o licitante precisa saber para ofertar o objeto da presente licitação estão descritas no Termo de Referência, e nos anexos deste edital.

De acordo com a legislação A DETENTORA é obrigado a executar o objeto de acordo com as especificações designadas neste instrumento convocatório.



Todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos, taxas, previdenciárias, correrão por conta da Detentora licitante vencedora.

Os itens listados no termo de referência, parte integrante deste edital, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. A licitante para a qual forem adjudicados itens constantes deste termo e for convocada para a assinatura da ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do termo de referência. O Município de São Sebastião do Oeste - MG não se responsabilizará por prejuízos financeiros.

Caso algum dos objetos apresente inconformidade ou avaria, será lavrado Termo De Recusa (Anexo XI) notificando o Contratado para que promova a substituição do objeto recusado;

Não serão aceitos os itens que se apresentarem com falha ou defeito na costura, no tecido, na cor ou qualquer outro tipo de deformidade;

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da empresa pela perfeita execução do contrato.

Caso o objeto esteja em conformidade com as especificações, será lavrado Termo de Aceite, em conformidade com o exigido no edital e seus anexos;

VII - FORMA DE PAGAMENTO

7.1 A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada, juntamente com a entrega do objeto, nos locais estipulados no Termo de Referência.

7.2 O Município de São Sebastião do Oeste efetuará com até 30 (trinta) dias, após o recebimento e aprovação das mercadorias, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal.

7.3 O licitante vencedor deverá entregar junto com a Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente a Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social em dia.

7.4 O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la a adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que



devidamente sanado o vício.

VIII - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

No caso de defeitos ou imperfeições nos materiais, os mesmos serão recusados, cabendo a contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Termo de Referência, no prazo a ser determinado por este Município.

Os materiais deverão ser entregues e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada.

As entregas deverão ocorrer em dias úteis e horário comercial, das 08:00 as 16:00 horas nos locais indicados no item 6.4 deste termo de referência, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais requisitantes.

IX JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MÉDIA DAS COTAÇÕES COMO REFERENCIAL:

A escolha da média como referencial das cotações atende a ordem interna, sendo usada como critério de aceitabilidade dos preços ou preço máximo admitido para contratação do objeto.

X DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO TR:

Para todos os efeitos, é declarado o cumprimento dos requisitos expostos neste Termo de Referência.

XI - PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES

1) Todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

2) As multas e penalidades previstas neste Termo de Referência não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.



Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178 - Centro - CEP. 35.567-000 - Estado de Minas Gerais

Fone: (37) 3286-1133 CNPJ: 18.308.734/0001-06

e-mail: pmssoeste@saosebastiaodoeste.mg.gov.br site: www.saosebastiaodoeste.mg.gov.br

São Sebastião do Oeste/MG, 09 de julho de 2024.

Neuza Helena Meireles

Pregoeira

Gabriel Felipe Silva Ferreira

Membro

Simone Aparecida Dias Leite

Secretaria Municipal de Administração



ANEXO II - MINUTADA ATA DE REGISTRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2024, REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2024.

MINUTA DA ATA DE REGISTRO VISANDO ESTABELECEER AS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO SEBASTIÃO DO OESTE. O FOCO É GARANTIR A QUALIDADE, A DISPONIBILIDADE E A CONFORMIDADE DOS PRODUTOS ADQUIRIDOS, ASSEGURANDO QUE ATENDAM ADEQUADAMENTE ÀS DEMANDAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Aos dias do mês de Julho de 2024, nas dependências da Administração Municipal de São Sebastião do Oeste/MG, sito à Praça Padre Altamiro de Faria, nº 178, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 18.308.734/0001-06, nos termos do art. 82, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em conformidade com o constante do Processo Licitatório nº 048/2024, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 022/2024, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme segue:

1 - OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços para **estabelecer as condições para a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de material e suprimentos de informática para atender às necessidades das secretarias municipais de São Sebastião do Oeste. O foco é garantir a qualidade, a disponibilidade e a conformidade dos produtos adquiridos, assegurando que atendam adequadamente às demandas e especificações técnicas exigidas**, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2 - VALIDADE

Esta ata de registro de preços terá prazo de vigência de 12 meses, podendo ser prorrogada nos



termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

A existência de preços registrados implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, paratanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 - PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

(...)

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato posterior e imprevisível, que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, ou previsíveis mas de consequências incalculáveis, que impactem no custo do fornecedor, bem como os casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes.

Cabe ao órgão gerenciador da Ata analisar o reequilíbrio econômico-financeiro na forma do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021, e promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, os quais deverão estar compatíveis com os preços praticados no mercado.

A revisão não será automática, devendo restar demonstrado eventual desequilíbrio econômico-financeiro, para mais ou para menos, tornando inviável a contratação pelos preços registrados, sendo que a mesma será devidamente analisada, cabendo a faculdade do particular liberar-se das obrigações assumidas.

4 - DO PAGAMENTO

1) A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada, juntamente com a entrega da mercadoria, nos locais estipulados neste Termo de Referência.

2) O Município de São Sebastião do Oeste efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a aprovação do Requisitante, através de crédito em conta bancária previamente informada, ou mediante pagamento através da Tesouraria Municipal, correndo a despesa nas dotações orçamentárias das secretarias requisitantes.

3) O licitante vencedor deverá entregar junto com a Nota Fiscal/Fatura ou documento equivalente a Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente



que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social; em dia.

4) O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 O objeto do presente certame será entregue no prazo máximo de 10 (dias) dias após a NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO nas condições apontadas no(s) respectivo(s) Termo(s) de Referência e documentação deste pregão.

5.2 Para atender o interesse público, cada produto, ao ser entregue, deve demonstrar boa qualidade, ser compatível e de acordo com o selo de certificação comprovado por declaração firmada pela própria licitante, sob pena de não ser aceito e vir a fornecedora a responder civil e criminalmente por declaração falsa, tudo conforme a forma, condição, características e nas quantidades enunciadas no anexo III deste Edital – Termo de Referência, ditando as demais regras e integrando o presente.

5.3 A quantidade, a especificação dos produtos, prazo e condições de entrega dos produtos, seu transporte e carregadores, reposição de produto não aceito, rotulagem, embalagem primária, embalagens secundárias e locais de entrega dos produtos, todos seguem minuciosamente descritos Anexo III, instruindo o presente edital.

5.4 O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de São Sebastião do Oeste, almoxarifado central, localizado na rua Deputada Maria Pena nº 50, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento, observadas as respectivas necessidades, durante a vigência do contrato/ ata de registro, de acordo e a partir do recebimento de cada ordem de fornecimento.

5.5 De acordo com a legislação o contratado é obrigado a entregar as mercadorias de acordo com as especificações designadas pelo Requisitante.

5.6 A mercadoria deverá ser entregue parceladamente, de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais Requisitantes.

5.7 A licitante vencedora deverá comprometer-se a entregar a mercadoria de acordo com as especificações designadas pelo Requisitante, com prioridade no atendimento, tendo em vista o interesse público.



5.8 Não serão permitidas na entrega, a substituição dos produtos ofertados, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

5.9 A entrega deverá ser realizada no almoxarifado central, localizado na rua Deputada Maria Pena nº 50, São Sebastião do Oeste/MG, durante a vigência do contrato/ ata de registro, de acordo e a partir do recebimento de cada ordem de fornecimento.

5.9.1. Verificada a desconformidade do produto entregue em relação as especificações constantes neste edital, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidade deste edital.

5.9.2. A nota fiscal/fatura deverá obrigatoriamente ser entregue junto com o produto.

5.10 - Dentro do prazo de vigência desta ata, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) objeto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de pregão, que precedeu a formalização desse instrumento.

A execução será acompanhado pelo fiscal designado, nos seguintes termos:

Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 24 horas da entrega do objeto, pela CONTRATADA, mediante recibo.

5.11 - Definitivamente por servidor designado pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis do recebimento provisório.

6 - DAS OBRIGAÇÕES

O Município se obriga a:

Efetuar o pagamento, de acordo com o disposto nas cláusulas da presente ata;
comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na execução do serviço, para que sejam adotadas as medidas pertinentes;
proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo do OBJETO licitado.

A empresa se responsabiliza e obriga a:

Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução do objeto, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal,



decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e cuidado.

Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o serviço.

O serviço será realizado conforme solicitação do Município (mediante empenho prévio) e de acordo com a sua necessidade.

Prestar os serviços, impreterivelmente, no prazo previsto, conforme especificações constantes da proposta comercial e desta Ata, do Edital e seus anexos;

Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato: a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do MUNICÍPIO;

7 - EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata; quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável; quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

b) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;



- c) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

8 - PENALIDADES

8.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

Dar causa à inexecução parcial do objeto;

- a) dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do objeto;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

8.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 8.1 as



seguintes sanções:

advertência;

multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado;

impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 8.2 do presente Edital.

A aplicação das sanções previstas no item 9.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no item 9.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 9.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

Pagamento da multa;

transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 9.1 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

9 - FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será feita através da Secretaria Municipal de Administração e será exercida pela Sra. Rita de Cássia Gómes Castro e gerenciada por algum servidor designado por esta secretaria e atestarão no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à contratada. Após a Nota de Autorização de fornecimento a empresa detentora terá o prazo de 10 (dez) dias para a entrega.

O fiscal da Contratante está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, os serviços que não satisfaçam as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

As irregularidades constatadas pela Contratada deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

Promover avaliação periódica da compatibilidade entre os preços registrados e aqueles praticados no mercado, sendo que se constatado que os preços de mercado estão inferiores aos registrados deverão ser adotados procedimentos que permitam sua redução, sob pena de extinção ou revogação da ata.

10 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:



Greve geral;
calamidade pública;
interrupção dos meios de transporte;
condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais.

10.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

10.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

11 - DO FORO

As partes elegem como único e competente para dirimir controvérsias daqui decorrentes o Foro da Comarca de Itapeçerica/ MG, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e acertadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias, na presença de duas testemunhas, para os fins de direito.

São Sebastião do Oeste/MG, de Julho de 2024.

Simone Aparecida das Leite
Secretária de Governo

CONTRATANTE

DETENTORA

TESTEMUNHAS:

1 _____ **CPF** _____

2 _____ **CPF** _____