



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO:** Concorrência Eletrônica

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Valor Global

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por preço global fixado em planilha de serviço

**TIPO DE OBRA:** Especial de Engenharia

**VALOR:** R\$ 328.949,37 (trezentos e vinte e oito mil novecentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos)

**PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA:** 12 Meses (360 dias), início imediato após a assinatura da ordem de serviço

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 Meses após assinatura do contrato

**OBJETO:** Ampliação da Cobertura Quadra Poliesportiva no Centro Esportivo Belarmino Beirigo Mendes

**LOCAL:** Rua Bonfim nº 969, Centro no Município de São Sebastião do Oeste, Minas Gerais.

**MUNICÍPIO:** São Sebastiao do Oeste-MG

**INSTITUIÇÃO:** Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste

**CNPJ:** 18.308.734/0001-06

**PREFEITO:** Rômulo Roncally Beirigo

**ENDEREÇO:** Praça Padre Altamiro de Faria, Centro, São Sebastião do Oeste-MG

**RESPONSÁVEL PELO PROJETO:**

Luís Fernando de Oliveira

Engenheiro Civil

CREA-MG 171.572/D



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

---

**Sumário**

1. DESCRIÇÃO DO OBJETIVO .....	3
1.1. DADOS DA OBRA.....	3
2. JUSTIFICATIVA .....	3
3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA .....	4
4. GARANTIAS.....	5
5. DOS SERVIÇOS .....	8
6. PROJETOS .....	9
7. PLANILHAS.....	9
8. MOBILIZAÇÃO.....	9
9. COMUNICAÇÃO .....	10
10. MATERIAIS .....	10
11. SERVIÇOS .....	10
12. SUPERVISÃO .....	11
13. SUBCONTRATAÇÕES.....	11
14. ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA .....	11
15. MEDIÇÕES.....	12
16. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DOS SERVIÇOS.....	12
17. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL .....	13
18. OUTRAS INFORMAÇÕES .....	13



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

---

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETIVO**

Contratação de Empresa para Construção da Ampliação da Cobertura Quadra Poliesportiva no Centro Esportivo Belarmino Beirigo Mendes em São Sebastião do Oeste – MG com área de área de cobertura de 494,40m<sup>2</sup> e área de rampa de 49,98m<sup>2</sup>, conforme Planilha Orçamentária, Projetos, Memorial Descritivo e Termo de Referência.

**1.1. DADOS DA OBRA**

Local: Rua Bonfim nº 969, Centro no Município de São Sebastião do Oeste, Minas Gerais.

Cidade: São Sebastião do Oeste-MG.

Área de cobertura: 494,40 m<sup>2</sup>.

Área de rampa: 49,98 m<sup>2</sup>.

Valor orçado para a construção: **R\$ 328.949,37** (trezentos e vinte e oito mil novecentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos)

Prazo de execução: 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço.

**2. JUSTIFICATIVA**

A Quadra Poliesportiva no Centro Esportivo Belarmino Beirigo Mendes no município de São Sebastião do Oeste, apresenta potencial para atender a demanda por espaços destinados às práticas esportivas, considerando que o local encontra-se em área central e de fácil acesso. Apesar da estrutura existente, são necessárias as intervenções no que se refere à construção de rampa de acessibilidade e da cobertura a fim de otimizar o seu uso, proporcionando conforto de uso com o espaço acessível e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

coberto, melhorando portanto o aproveitamento da quadra poliesportiva ao longo do ano.

Além dos benefício acima expostos, também pode-se destacar que tal intervenção virá a agregar valor ao patrimônio público, uma vez que as melhorias dos equipamentos públicos existentes corroboram para o maior envolvimento do indivíduo para com o equipamento e reforçando o compromisso do município com o bem-estar e a saúde pública.

O projeto de construção foi elaborado de acordo com parâmetros de custo das tabelas SINAPI - 12/2024 - Minas Gerais;

### **3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**3.1. Atestado de Capacidade Técnico-Profissional**, fornecido por pessoa jurídica de direito privado ou por órgão da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados ou dos Municípios, devidamente registrado no órgão competente CREA/CAU em nome de profissional comprovadamente integrante do quadro da empresa, como empregado, contratado ou como sócio administrador da sociedade, comprovando que tenha prestado serviços de execução obra compatível em características com o objeto da presente licitação.

**3.1.1.** A Licitante deverá comprovar também o vínculo entre ela e o profissional por ela indicado como RT – Responsável Técnico:

3.1.1.1. A comprovação de vínculo empregatício se fará pela apresentação de cópia da CTPS – Carteira de Trabalho e Cópia de Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência social (GFIP), com a respectiva relação de funcionários, referente ao mês anterior ao da entrega da proposta, devidamente quitada.

3.1.1.2. No caso de sócio administrador, a comprovação se fará pela apresentação do Contrato Social ou Alteração Contratual da empresa.

3.1.1.3. A Comprovação da inscrição do Responsável Técnico – RT, no CREA/CAU, se fará exclusivamente mediante a apresentação de cópia



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, em dia, emitida por aquele Conselho.

**3.2.** Quando se tratar de profissional contratado sob regime de Prestação de Serviços, a comprovação se dará através de cópia autêntica do Contrato de Prestação de Serviços, regido pela Legislação Civil comum ou por meio de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre o licitante e o profissional.

#### **4. GARANTIAS**

**4.1.** Esta contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor inicial do Contrato e poderá ser prestada em uma das seguintes modalidades:

a) Caução em Dinheiro (art. 96, § 1º, I, 1ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

a1) Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pelo CONTRATANTE, o que ocorrer por último, sob pena de rescisão do Contrato.

b) Fiança-Bancária (art. 96, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021):

b1) A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil.

b2) A fiança bancária será apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

b3) O prazo de validade da fiança bancária corresponderá ao período de vigência do contrato, acrescido de 30 (trinta) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira.

b4) No instrumento de fiança bancária constará renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

Civil Brasileiro, bem como sua expressa afirmação que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações.

c) Caução Títulos Públicos (art. 96, § 1º, I, 2ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

c1) A CONTRATADA entregará, até a data da assinatura do contrato, os Títulos da Dívida Pública emitidos na forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão que o suceder, no Órgão responsável pela contratação, para aferição de sua legalidade, registro e anexação ao processo de contratação.

d) Seguro-Garantia (art. 96, § 1º, II, e art. 99 da Lei Federal nº 14.133/2021)

d1) Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por 30 (trinta) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o CONTRATADO não pague o prêmio nas datas convencionadas.

d2) A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, - fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da Certidão de Regularidade expedida pela SUSEP.

d3) A seguradora deverá emitir a apólice contendo declaração expressa de que conhece integralmente o presente contrato e cujas obrigações e disposições não o contrariem.

d4) A apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora e conter disposição expressa de obrigatoriedade de a seguradora informar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias antes do prazo final da validade, se esta não for renovada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

d5) Será permitida a substituição da apólice na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto. d6) No caso da seguradora não renovar a apólice, a CONTRATADA deverá apresentar garantia de valor e condições equivalentes, para aprovação do Contratante, antes do vencimento desta, independentemente de notificação, sob pena de caracterizar-se inadimplência e serem aplicadas as penalidades cabíveis.

**4.1.1.** Sempre que houver alteração do valor do Contrato, a garantia será complementada no prazo de até 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

**4.2.** O CONTRATANTE se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá o CONTRATANTE ainda reter créditos.

**4.3.** Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**4.4.** Em caso de extinção do contrato decorrente de falta imputável à CONTRATADA, a garantia reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

**4.5.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**4.6.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

**4.7.** A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

**5. DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados conforme constam nas Planilhas, Projetos, Memoriais e Especificações, que passam a fazer parte deste Termo de Referência de acordo com o que segue:

**5.1.** Os quantitativos são estimados por meio de cálculos disponibilizados na memória de cálculo, devendo ser conferidos pelas empresas interessadas, anteriormente à proposta financeira a ser enviada à Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste-MG.

**5.2.** Não será aceito a entrega da obra sem a execução de serviços imprescindíveis ao seu bom funcionamento e apresentação. Modificações ou pequenos serviços, que o bom senso e a boa técnica recomendam a execução no decorrer da obra, poderão ser discutidos e acertados entre as partes.

**5.3.** É sempre conveniente que seja realizada uma visita ao local da obra para tomar conhecimento da extensão dos serviços.

**5.4.** Qualquer dúvida com relação aos projetos e/ou acabamento deverá ser esclarecida anteriormente ao início dos serviços, em requerimento por escrito, diretamente à fiscalização da Obra.

**5.5.** São considerados documentos complementares à Especificação Técnica, independente da descrição:

\_ Todas as normas ABNT relativas ao objeto desse Termo de Referência;

\_ Caderno de Encargos de Edificações da SUDECAP;

\_ Instruções Técnicas e Catálogos de fabricantes quando aprovados pela fiscalização;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- \_ As normas do Governo Estadual e das concessionárias de serviço público;
- \_ Normas do CREA Estadual;
- \_ Normas Municipais.

#### **6. PROJETOS**

Caberá à Licitante, a análise dos Projetos e demais documentos técnicos, listado com clareza, para a Comissão de Licitação, em tempo hábil, as dúvidas, ou omissões que inviabilizem a execução, mesmo que parcial da obra.

#### **7. PLANILHAS**

Caberá a Licitante, para efeitos de proposta, o preenchimento da planilha de custo anexa. Informamos que os valores unitários adotados na planilha orçamentária elaborada são considerados máximos para aquelas atividades, conforme tabela de preços utilizadas. Para a validação da proposta da Licitante, o valor total de cada item da planilha orçamentaria a ser preenchida não poderá exceder o estabelecido.

#### **8. MOBILIZAÇÃO**

- 8.1.** Fica estipulado o período de 5 (cinco) dias corridos, a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS), como aquele necessário à mobilização da Empresa Licitante vencedora da Licitação. Neste período, a Contratada deverá entregar à Secretaria Municipal de Obras (SMO), comunicação de disponibilização do Escritório de Obras mobiliado e equipado à Fiscalização. No mesmo período, deverá a Contratada fornecer e instalar a placa com identificação do Empreendimento, conforme padrão da Prefeitura Municipal.
- 8.2.** Deve também a Contratada, na fase de mobilização, encaminhar documentos à Prefeitura Municipal de São Sebastião do Oeste, CEMIG, COPASA, etc., solicitando as ligações provisórias necessárias à execução do empreendimento.
- 8.3.** A licitante tem o dever de manter na obra o número de funcionários e equipamentos suficientes para cumprir os prazos, parcial e total, fixados no cronograma de execução da obra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**9. COMUNICAÇÃO**

- 9.1.** Na data de emissão da 1ª (primeira) Ordem de Serviço, a Prefeitura promoverá uma reunião para apresentar a Fiscalização e acertar os procedimentos de acompanhamento da execução e preenchimento do Diário de Obra.
- 9.2.** A Contratada deverá fornecer e manter no Canteiro, O “Relatório Diário de Obra” RDO. A cada 30 dias corridos, desde o início da obra, as 1ª vias destes documentos deverão ser entregues a Secretaria Municipal de Obras, devidamente assinadas pelo Engenheiro/Arquiteto da Contratada e pela Fiscalização. A não observância dos prazos estipulados acima, impedirá a tramitação das medições. No RDO devem ser anotados o efetivo de pessoal alocado na Obra, os equipamentos utilizados, a descrição e quantidade dos serviços executados no dia.
- 9.3.** A comunicação entre a Supervisão e a Contratada se fará por meio desse expediente. Atas de reunião, solicitações de serviços, documentos e providências, bem como advertências, nome dos visitantes às obras ou ainda observações relevantes de qualquer natureza, deverão ser registrados neste caderno.
- 9.4.** Qualquer pleito ou reivindicação, proposição ou mesmo reclamação, sequer serão analisados sem o histórico do caso devidamente documentado no RDO.

**10. MATERIAIS**

Todos os materiais utilizados na execução das obras deverão atender as Normas da ABNT. Alguns destes materiais, somente serão recebidos e/ou aplicados na obra mediante a apresentação de certificados de qualidade (concreto, aço, materiais cerâmicos, etc.). O não cumprimento desta instrução poderá causar a paralisação dos trabalhos de medição dos serviços, podendo até mesmo inviabilizar a medição no período.

**11. SERVIÇOS**

Todos os serviços serão executados conforme especificados nos projetos, planilhas, memoriais e detalhamentos constantes no edital. Adota-se também o



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Caderno de Encargos de Edificações da SUDECAP como elemento norteador das metodologias de execução, critérios de medição e pagamento, salvo indicações ao contrário.

#### **12. SUPERVISÃO**

**12.1.** A execução da Obra será supervisionada pela Secretaria de Obras ou seus prepostos devidamente credenciados, com poderes para verificar se os projetos estão sendo cumpridos, se os materiais são de qualidade (exigido os testes e ensaios definidos nas Normas da ABNT, quando julgarem necessário), analisar e decidir sobre proposições da Contratada que visem melhorar a execução da Obra, fazer qualquer advertência quando a qualquer falha da Contratada, aplicar multa, etc.

**12.2.** A existência da Supervisão, não exime a responsabilidade da Contratada, respondendo esta inclusive, pelos métodos construtivos utilizados nos serviços, assim como pelo material neles empregado. De igual maneira, responde integralmente pela Segurança do Pessoal na Obra.

#### **13. SUBCONTRATAÇÕES**

Toda e qualquer subcontratação de serviço deve ter a anuência, por escrito, da Secretaria Municipal de Obras (SMO). Para que isso ocorra a Contratada deverá fornecer a proposição à SMO por meio de Processo Administrativo.

#### **14. ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

A Contratada deverá fazer duas ART's para a obra, uma em seu nome e de quaisquer dos seus Responsáveis Técnicos anexado a Certidão de Quitação e Registro da Pessoa Jurídica junto ao CREA/CAU e outra em nome do engenheiro/arquiteto que efetivamente executará a obra. Caso a RT geral da empresa seja o engenheiro/arquiteto que conduzirá a obra, conforme previsto no Edital, a segunda anotação fica naturalmente suprimida, desde que seja garantida a sua permanência na obra, conforme no item 8.3 deste Projeto Básico/Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

**15. MEDIÇÕES**

- 15.1.** Os serviços serão medidos em campo, conforme executados na obra entre os dias 1º e último do mês de referência. Para o processo de medição a empresa CONTRATADA fará a medição e encaminhará a CONTRATANTE para que assim seja aprovada ou modificada.
- 15.2.** Fica estabelecido o 5º dia útil do mês subsequente, como data limite para entrega das memórias de medição e documentos anexos, à SMO para análise e encaminhamento do processo de medição. O pagamento se fará conforme previsto no Contrato.
- 15.3.** Todas as memórias de medição serão elaboradas de acordo com o modelo da Prefeitura e deverão ser entregues juntamente com os documentos previstos no contrato, devidamente carimbadas e assinadas pelos Engenheiros da Fiscalização e Engenheiro/Arquiteto da Contratada.
- 15.4.** Caso a Contratada não tenha se preocupado em apurar e formatar a medição com a Fiscalização em tempo hábil, o Engenheiro da fiscalização apresentará à SMO os quantitativos por ele apurados no período. A Prefeitura não aceitará reivindicações referente à inclusão de itens na medição após a sua entrega pelo Engenheiro da Fiscalização.
- 15.5.** Toda e qualquer medição, excetuando a primeira e a última, somente serão tramitadas normalmente se estiverem acompanhadas, sem exceção, dos documentos exigidos no contrato.
- 15.6.** Para a última medição, juntamente com os documentos relacionados anteriormente, a Contratada deverá anexar a Comunicação de Conclusão dos Serviços e o Manual do Usuário.
- 15.7.** Para o pagamento da última medição do Contrato, o Manual do Usuário deve estar aprovado pela SMO.

**16. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DOS SERVIÇOS**

- 16.1.** Após a Comunicação de Conclusão dos serviços à Fiscalização, a SMO e a Contratada farão uma vistoria em todos os serviços executados e materiais aplicados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 16.2.** Concluída a vistoria, a SMO emitirá o Relatório de Vistoria, informando quais os serviços/materiais aceitos e quais deverão ser corrigidos.
- 16.3.** A Contratada deverá tomar as providências necessárias para reparar os serviços ou substituir materiais, conforme orientação da SMO, sem ônus para a Prefeitura.
- 16.4.** Concluídas as correções, a Contratada novamente comunicará a conclusão dos serviços e a fiscalização verificará a sua equipe. Caso todos os serviços sejam aceitos e tendo a Contratada cumprido todas as outras obrigações pertinentes ao contrato, a Comissão emitirá o “Termo de Recebimento Provisório” – TRP.
- 16.5.** Decorridos 90 (noventa) dias da data do TRP e desde que a Contratada tenha corrigido, as suas expensas, eventuais defeitos e vícios constantes neste período, a SMO emitirá o “Termo de Recebimento Definitivo” – TRD.

**17. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

A licitação deverá apresentar o preço para a execução dos serviços, orçados no mês da apresentação da Proposta, em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias à plena execução da Obra, Objeto desta Licitação, incluindo também, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais necessários, despesas tais como impostos, taxas, seguros, garantias, ART's, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, mobilização e desmobilização, instalação e manutenção do canteiro de obra, lucro, manual do usuário, Manual do Usuário, EPI's e quaisquer outras despesas pertinentes e necessárias.

A Proposta Comercial deverá constar do preenchimento do Cronograma Físico-Financeiro e das Planilhas de Orçamento fornecidas no Edital.

**18. OUTRAS INFORMAÇÕES**

- 18.1.** Ligações de Energia/Água/Esgoto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

As obras, quando pertinentes, deverão ser entregues com as ligações acima concluídas, sendo esses serviços por conta da Contratada.

**18.2. Serviços topográficos**

Todos os serviços de topografia ocorrerão por conta da contratada, quer os de locação da obra e demais eventuais necessários à execução do empreendimento e, portanto, incluídos no custo composto e ofertado pela Contratada.

**18.3. Placas de Obra**

A contratada deverá manter em posição definida de comum acordo com a Fiscalização, a placa padrão da Prefeitura, definida na Planilha da Obra e pelo menos uma, as suas expensas, na qual deverá estar escrito: o nome da contratada e de seus responsáveis técnicos.

As correções e atualizações dos dados contidos nas placas, sempre que se fizerem necessários, correrão por conta da contratada, assim como sua manutenção até a inauguração da obra ou além, por decisão da Fiscalização.

**18.4. Uniforme**

A licitante vencedora deverá fornecer a todos os operários uniformes, silcados, com identificação da empresa e equipamentos de proteção individual (EPI's). Os valores referentes ao fornecimento dos uniformes deverão estar incluídos no custo composto e ofertados pela contratada.

**18.5. Ensaios tecnológicos**

- a) Ensaios de aço (tração, desbitolamento e dobramento);
- b) Ensaios de concreto (resistência a compressão e dosagem);
- c) Ensaios de tijolos e materiais cerâmicos;

Poderão ser exigidos outros ensaios, que a fiscalização julgar necessários, para atestar a qualidade dos serviços e materiais utilizados, conforme determina as normas técnicas da ABNT.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIAO DO OESTE**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

---

Caso os serviços de controle tecnológico sejam subempreitados os mesmos deverão ser comunicados previamente a Prefeitura para aprovação.

**18.6. Alteração de material**

Quando, sob qualquer justificativa, se fizer necessária algumas alterações nas especificações, substituição de algum material por seu equivalente ou qualquer outra alteração na execução daquilo que está projetado, deverá ser apresentada solicitação escrita à fiscalização da obra, minuciosamente justificada, além dos catálogos e ensaios técnicos emitidos por laboratórios qualificados. Entende-se por equivalentes os materiais ou equipamentos que possuem mesma função, mesmas características físicas e mesmo desempenho técnico. As solicitações de equivalência deverão ser feitas em tempo hábil para que não prejudiquem o andamento dos serviços e não darão causa a possíveis prorrogações de prazos.

**18.7. Composição do BDI**

Os itens Administração Local, Instalação de Canteiro e Acompanhamento e Mobilização e Desmobilização, não incorporam o cálculo de BDI, conforme orientação do Acórdão nº 6.013/2015 do TCU (Tribunal de Contas da União).

São Sebastião do Oeste, 26 de fevereiro de 2025.

Luís Fernando de Oliveira  
Engenheiro Civil  
CREA-MG 171.572/D